

発表者・座長・発言者へのご案内

I. 発表者の皆様へ

1. PC (PowerPoint) を用いての発表について

- ①発表データは「PC 受付」にて発表セッション 45 分前までに試写・動作確認を行ってください。
(※PC 持込みの場合も必ず、事前に PC 受付に立ち寄り、動作確認を行ってください)
PC 受付
日時：10 月 11 日 (金) 9:00~17:00
10 月 12 日 (土) 9:00~16:00
場所：学術総合センター 2 階ロビー
- ②発表データは USB フラッシュメモリに保存してご持参ください。
詳しくは後述の【2. データ作成にあたって】をご参照ください。
- ③データ破損などのトラブルに備え、発表データのバックアップをご用意ください。
- ④データファイル名は【演題番号_氏名】としてください。(例 001_精神太郎)
- ⑤発表時のスライド上映は舞台上のパソコンを使って演者自身で行ってください。
- ⑥会場内左手側前方に「次演者席」を設けています。ご自身の発表 10 分前までにご着席ください。

2. データ作成にあたって

- ①会場に用意する PC のアプリケーションは、Windows Microsoft PowerPoint 2019 となります。
- ②PowerPoint 2016 で作成したデータも対応は可能ですが、その際は PC 受付にてお申し付けください。
- ③フォントは OS 標準のみご使用ください。
日本語：MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝
英語：Times New Roman・Arial・Arial Black・Century・Century Gothic
※上記以外のバージョン、フォントで作成されたデータは、レイアウト崩れなど表示に不具合が発生することがあります。
- ④画面の解像度は XGA (1024×768) に設定してください。
- ⑤発表データは、作成に使用した PC 以外でも事前に動作確認を行い、文字化け・レイアウト崩れなどが発生せずにデータを読み込めることを必ず確認してください。
- ⑥発表データの受付 (PC 本体持込み含む) は、発表の 45 分前までに必ずお済ませください。その際、モニターでフォントやレイアウト等に問題がないことをご確認ください。
- ⑦動画や音声を含む場合や、Macintosh (Mac OS) でデータを作成された場合は、必ず PC 本体をお持ち込みください。
- ⑧混雑回避のため、PC 受付でのデータ修正はできませんのでご了承ください。
- ⑨データは最新のウイルス駆除ソフトにてチェックをお済ませの上、ご持参ください。
- ⑩お預かりしたデータは大会終了後、事務局で責任をもって消去いたします。

3. PC 本体持込の際のお願い

- ①動画や音声を含む場合、および Macintosh を使用される方は、必ず PC 本体をお持ち込みください。
- ②PC の故障などのトラブルに備え、必ずデータのバックアップをご用意ください。
- ③PC 本体をお持ち込みになる場合は、PC 受付にて動作確認後、セッション開始 30 分前までに PC をご自身で各会場左側前方の PC オペレーター席へお持ちください。発表終了後、PC オペレーター席にて PC を返却いたします。
- ④PC 受付にて事前の映像チェックを必ず行ってください。
- ⑤PC の機種や OS により映像の外部出力設定方法が異なりますので、お持ち込みの PC が映像の外部出力に対応可能かどうかを事前にご確認ください。

⑥会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は、Mini D-sub 15pin です。変換コネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちください。

⑦スクリーンセーバー、ウイルスチェック、並びに省電力設定はあらかじめ解除しておいてください。解除されていないと発表中にスクリーンセーバー等が作動してしまうことがあります。

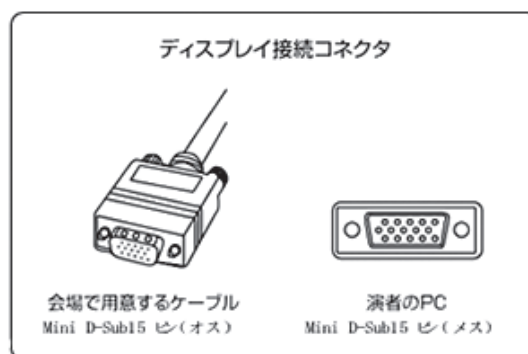
⑧再起動が必要になる場合がありますので、パスワード入力はあらかじめ [不要] に設定してください。

⑨コンセント用電源アダプタを必ずご持参ください。

バッテリーのみで駆動している場合、トラブルの原因になることがあります。

⑩動画データ使用の場合は、下記のソフトで再生可能であるものに限定いたします。

Windows：Windows Media Player



4. 発表時間について

「一般演題」発表時間は下記の通りです。

・1 演題 25 分（発表：18 分、質疑応答：7 分）

時間厳守でお願いいたします。

演者の方は前発表者の発表が始まりましたら速やかに「次演者席」にお座りください。

5. 大会終了後の学会誌「臨床精神病理」掲載用の原稿執筆について

講演・口演内容は学会誌に掲載されます。下記要領で発表要旨の原稿をご提出ください。

①特別講演/大会長講演内容

保存形式：原稿は MSWord 形式

字 数：14,000～16,000 字以内

締 切：別途「臨床精神病理」編集委員会より演者の方に直接ご連絡申し上げます。

※別途星和書店より執筆依頼・要項をお届けいたします。

②シンポジウム内容

保存形式：原稿は MSWord 形式

字 数：10,000～12,000 字以内

締 切：2020 年 1 月 31 日（厳守）

※別途星和書店より執筆依頼・要項をお届けいたします。

③一般演題の発表要旨

保存形式：原稿は MSWord 形式

字 数：タイトル、所属、著者氏名を含め 1,000 字以内（厳守）

締 切：2019 年 11 月 30 日（厳守）

※提出様式・送付先

メールにて MSWord 形式のファイルを添付の上、下記までお送りください。

〒168-0074 東京都杉並区上高井戸 1-2-5

星和書店「臨床精神病理」担当 岡部

E-mail：okabe@seiwa-pb.co.jp

TEL：03-3329-0033 FAX：03-5374-7185

Ⅱ. 一般演題座長の先生へ

1. 一般演題座長の先生は、ご担当のセッション開始 15 分前までに次座長席にお越しください。
2. 各セッションの進行については一任いたします。なお、全体プログラムの進行の都合がございますので、時間厳守をお願いいたします。

一般演題の発表時間は 25 分（口演 18 分、質疑応答 7 分）です。

Ⅲ. 発言者の方へ

挙手したのち座長の許可を得た上で、所属と氏名を述べ、簡潔に論点を絞ってご発言ください。